

Specificații tehnice **PROCEDURA COMPETITIVA**
pentru atribuirea contractului de
**Servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și consultanță în
domeniul managementului proiectului,
pentru proiectul PRSM 2021 – 2027**

**„Extinderea capacității de producție a Goodmob Distribution SRL prin construirea unei hale de
producție mobilier”**

Capitol 1. INFORMATII GENERALE:

Beneficiarul: **Goodmob Distribution SRL**

Adresa: București Sectorul 1, Drumul EUGEN BROTE, Nr. 34-41, PARTER, AP. E.1, CAMERA 1, Scara E

Nr. Ordine ORC: J40/8288/2010

Cod fiscal: 27339212

Persoana de contact: MAGEARU CATALIN ION

Telefon: 0731038425

Posta electronica: office@goodmob.ro

Capitol 2. DETALII

1. **Obiectul contractului:** Servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și consultanță în domeniul managementului proiectului, pentru proiectul PRSM 2021 – 2027: „Extinderea capacității de producție a Goodmob Distribution SRL prin construirea unei hale de producție mobilier”
2. **Descriere obiect contract:** Prestatorul se obligă să presteze în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract serviciile următoare:
 - **Consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri**
 - **Consultanță în domeniul managementului proiectului, include:**

Serviciile de consultanță vor fi prestate în cadrul Programului Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027, Prioritatea 1 – O regiune competitive prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectiv Specific RSO 1.3 – Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusive prin investiții productive, Apelul de proiecte PRSM/267/PRSM_P1/OP1/RSO1.3/PRSM_A44, **pentru proiectul cu titlul „Extinderea capacității de producție a Goodmob Distribution SRL prin construirea unei hale de producție mobilier”.**

3. **Tipul contractului:** contract de servicii
4. **Tipul procedurii:** Procedura competitivă aplicabilă solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Anexa la Ordinul nr. 1284/2016
5. **Locul de prestare a serviciilor:** sediul prestatorului, sediul achizitorului și/ sau locul de implementare

6. Sursa de finanțare:

Programul Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027, Prioritatea 1 – O regiune competitive prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectiv Specific RSO 1.3 – Intensificarea creșterii sustenabile și

cresterea competitivitatii IMM-urilor si crearea de locuri de munca in cadrul IMM-urilor, inclusive prin investitii productive, Apelul de proiecte PRSM/267/PRSM_P1/OP1/RSO1.3/PRSM_A44

Capitol 3. VALOARE ESTIMATA

Valoarea estimata a contractului de servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și consultanță în domeniul managementului proiectului, pentru proiectul „**Extinderea capacitatii de productie a Goodmob Distribution SRL prin construirea unei hale de productie mobilier**”, este de 993.660,00 lei fara TVA.

Capitol 4. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de servicii este de la semnarea acestuia și până în ultima zi de implementare a proiectului, dar nu înainte de data achitării contravalorii serviciilor prestate.

Capitolul 5. ACTIVITATI CE URMEAZA A FI PRESTATE IN CADRUL CONTRACTULUI:

- **Consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri, respectiv:**
 - Elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri în conformitate cu Ghidul Solicitantului “Intensificarea creșterii sustenabile și a competitivitatii microintreprinderilor, întreprinderilor mici și întreprinderilor mijlocii din regiunea Sud – Muntenia” aferent Programului Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027, Prioritatea 1 – O regiune competitive prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectiv Specific RSO 1.3 – Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivitatii IMM-urilor și crearea de locuri de munca în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investitii productive, a instrucțiunilor emise de către statul roman, instituțiile europene și de către autoritatea finanțatoare, precum și a cerințelor și înscrisurilor puse la dispoziție de către Solicitant.
- **Consultanță în domeniul managementului proiectului, respectiv:**
 - consultanță pentru derularea procedurilor de achiziții conform prevederilor legale;
 - consultanță pentru realizarea cererilor de plată/ rambursare;
 - consultanță pentru elaborarea rapoartelor de progres, a notificărilor și/ sau a solicitărilor de acte adiționale la contractul de finanțare etc

Capitolul 6. CONDITII DE CALIFICARE:

1. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului** în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai firmei, domeniul de activitate principal, punctele de lucru, sedii și/sau activități autorizate ale firmei - **copie legalizata/ original/ copie conform cu originalul.**

Poate fi prezentat de ofertanți și Certificatul constatator emis on-line de ONRC, prin serviciul InfoCert.

Certificatul trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice straine: Documente edificatoare - copie legalizata/ original/ copie conform cu originalul, emise de organisme similare din care să reiasă informațiile solicitate, în conformitate cu

prevederile din tarile unde ofertantii isi au sediul.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

În situația prezentării unei oferte în asociere, **Certificatul ONRC/ documente edificatoare în cazul persoanelor juridice străine**, vor fi prezentate de către toți membrii asocierii.

De asemenea, în cazul unei oferte depuse în subcontractare, fiecare subcontractant are obligația de a depune **Certificatul ONRC/ documente edificatoare în cazul persoanelor juridice străine**.

- 2. Declarație pe proprie răspundere** din care să rezulte că operatorul economic participant nu se află în situațiile descrise la art. 14 și 15 din O.U.G. nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare: Formularul nr. 1 – **în original**

La completarea acestei declarații, potențialii ofertanți trebuie să țină cont de informațiile prezentate mai jos privitoare la reprezentantul/ reprezentanții legal al societatii și a persoanelor responsabile cu elaborarea Specificațiilor tehnice și a notei justificative de atribuire a contractului.

Reprezentantul legali:

- Reprezentantul legal al achizitorului este MAGEARU CATALIN-ION – Administrator.

Persoanele responsabile cu elaborarea Specificațiilor tehnice și a notei justificative de atribuire a contractului sunt:

- MAGEARU CATALIN-ION - Manager proiect

- GOLEA FLORICA - Responsabil financiar

În situația prezentării unei oferte în asociere, **Declarația pe propria răspundere** din care să rezulte că operatorul economic participant nu se află în situațiile descrise la art. 14 și 15 din O.U.G. nr.66/2011 (**Formularul nr. 1**) – **în original**, va fi prezentată de către toți membrii asocierii.

De asemenea, în cazul unei oferte depuse în subcontractare, fiecare subcontractant are obligația de a depune **Declarația pe propria răspundere** din care să rezulte că operatorul economic participant nu se află în situațiile descrise la art. 14 și 15 din O.U.G. nr.66/2011 (**Formularul nr. 1**) – **în original**.

La finalul procedurii se va solicita pentru ofertantul declarat câștigător în vederea încheierii contractului de lucrări, **Declarația pe propria răspundere** din care să rezulte că operatorul economic participant nu se află în situațiile descrise la art. 14 și 15 din O.U.G. nr.66/2011 (**Formularul nr. 1**) – în original, actualizată.

Capitol 7. Propunerea tehnica

1. Ofertantii vor depune Formularul nr. 8 si orice alte informații considerate relevante pentru justificarea cerințelor cu caracter tehnic care se vor constitui în avantaje tehnice.

Ofertantul va trebui să dispună de personal de specialitate, necesar îndeplinirii în bune condiții a contractului.

Vor fi declarate conforme din punct de vedere tehnic, ofertele care prezintă cel puțin următorii experți:

1. Manager proiect – curs Manager proiect sau similar și minim 1 proiect în care a ocupat o poziție similară;
2. Expert financiar – studii superioare în domeniul economic și minim 1 proiect în care a ocupat o poziție similară;
3. Expert achiziții – minim 1 proiect în care a ocupat o poziție similară.

Prezenta cerință nu este o cerință de calificare, ci o cerință tehnică, proprie specificațiilor tehnice și propunerii tehnice.

Informațiile privind personalul vor fi prezentate în cadrul Propunerii tehnice, în Capitolul III, iar documentele suport pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime din Specificațiile tehnice pentru experții propuși, vor fi prezentate ca anexe la Propunerea tehnică.

2. Ofertantii vor depune **Formularul de contract propus (Formularul nr. 9)**, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru achizitor. Achizitorul va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale urmând ca forma finală a contractului să includă clauzele acceptate.

Capitol 8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va include preturi, fără TVA – Formular nr. 6, inclusiv Anexa la Propunerea financiară - CENTRALIZATOR DE PREȚURI – Formular nr. 7.

Propunerea financiară trebuie să fie valabilă cel puțin 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.

Ofertele ce includ propuneri financiare cu valori mai mari decât valoarea estimată a achiziției.

Atenție:

Neprezentarea propunerii financiare conduce la respingerea ofertei.

Nerespectarea precizărilor din prezentul capitol, conduce la neconformitatea ofertei și respingerea ei din procedura.

Capitol 9. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative:

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, după expirarea datei limită de primire a ofertelor, solicitantul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Solicitantul privat va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și are pretul cel mai scăzut.

Solicitantul privat va elabora **Nota justificativă de atribuire**. În nota justificativă de atribuire se vor prezenta avantajele (tehnice și financiare) care motivează alegerea, raportat la cerințele solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în ofertă/răspunsurile la clarificările solicitate.

Informarea privind rezultatul procedurii de atribuire:

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, solicitantul privat va comunica tuturor ofertanților, în scris, rezultatul procedurii competitive.

NOTA.

In conformitate cu OMFE 1284/2016 NU se organizeaza sedinta de deschidere a ofertelor.

Capitol 10. MODUL DE PREZENTARE SI DEPUNERE A OFERTEI

Ofertele depuse in cadrul prezentei proceduri de atribuire trebuie sa contina:

A. Documentele de calificare, conform Capitol 6

B. Propunerea tehnica, conform Capitol 7

C. Propunerea financiara, conform Capitol 8

Ofertele si toate documentele anexate trebuie redactate in limba româna; daca sunt redactate intr-o alta limba, ofertele si toate documentele anexate trebuie sa fie insotite si de traducerile autorizate in limba româna.

Ofertele trebuie sa faca dovada indeplinirii tuturor cerintelor prevazute in prezenta documentatie si in anexele prezentei documentatii.

Adresa la care se depun ofertele: București Sectorul 1, Drumul EUGEN BROTE, Nr. 34-41, PARTER, AP. E.1, CAMERA 1, Scara E.

Data limita de depunere a ofertelor: 24.05.2024, orele 12.00;

Modalitatea de solicitare a clarificarilor:

Clarificarile pot fi trimise prin email la adresa office@goodmob.ro

Data limita de solicitare clarificari: 19.05.2024

Data limita de raspuns la clarificari: 21.05.2024

Ofertantii poarta intreaga raspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicata in prezentul capitol si inainte de data si ora limita de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o alta adresa decât cea indicata la prezentul capitol sau dupa data si ora limita, vor fi respinse.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al propunerii financiare, al propunerii tehnice si al documentelor de calificare (formularele atasate), in plic sigilat, netransparent.

Plicul trebuie sa fie marcat cu adresa beneficiarului si sa aiba mentionat "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA de 24.05.2024, orele 12.00. De asemenea, pe plic vor fi metionate denumirea, adresa si datele de contact ale ofertantului, precum si procedura pentru care depune oferta: Servicii consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și consultanță în domeniul managementului proiectului, pentru proiectul PRSM 2021 – 2027 „**Extinderea capacitatii de productie a Goodmob Distribution SRL prin construirea unei hale de productie mobilier**”.

Capitol 11. CLAUZE CONTRACTUALE

Contractul va mentiona datele de identificare a celor doua parti semnatare, obiectul, valoarea, modalitatea de plata, documentele contractului, durata si obligatiile contractuale. Contractul va fi semnat de ambele parti si datat (Formularul nr. 9)

Daca ofertantul castigator nu semneaza contractul in termenii stabiliti, beneficiarul privat poate relua procedura de achizitie.

Capitol 12. CAI DE ATAC

În termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, Achizitorul va comunica tuturor ofertanților, în scris, rezultatul procedurii competitive.

Eventualele contestatii vor fi adresate Achizitorului in termen de maximum 3 zile calendaristice de la primirea Comunicării privind rezultatul procedurii competitive.

Achizitorul va solutiona contestatiile in maximum 3 zile calendaristice de la primire.

Orice operator economic nemulțumit de modul in care s-a desfasurat procedura de atribuire a contractului de achizitie, se poate adresa instantelor de judecata din România, competente pentru solutionarea cauzei.