**FORMULARUL NR. 1**

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a.............................................., în calitate de ofertant, referitor la **Procedura competitivă aplicabilă solicitanților/ beneficiarilor privați** pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Anexa la Ordinul nr. 1284/2016 pentru atribuirea **Servicii de de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și consultanță în domeniul managementului** „Extinderea capacitatii de productie a Goodmob Distribution SRL prin construirea unei hale de productie mobilier”, organizată de GOODMOB DISTRIBUTION SRL la data de ................................., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

„Art. 14. - (1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.”

„ Art. 15.- (1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.”

Subsemnatul/a.................................... declar că voi informa imediat GOODMOB DISTRIBUTION SRL dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că GOODMOB DISTRIBUTION SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării: ……….….

…............. *…………………*

(nume și funcție persoană autorizată)

*………………..………*......................

(semnătură persoană autorizată)

**FORMULARUL NR. 2**

**ACORD DE ASOCIERE**

**in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

1. **Părțile acordului** :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin................................, în calitate de..............

*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

***și***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin..............................., în calitate de..............

*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**2**. **Obiectul acordului**:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de GOODMOB DISTRIBUTION SRL pentru atribuirea contractului **Servicii de de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și consultanță în domeniul managementului** „Extinderea capacitatii de productie a Goodmob Distribution SRL prin construirea unei hale de productie mobilier”

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

**4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii:**

4.1 Se împuternicește SC..............................., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC..............................., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare.

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

**6 Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ......................................................., prevăzute la art..........

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

**7 Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi............................(*data semnării lui*)

Liderul asocierii:

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Notă!:*** *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

***Notă: Acest formular se va completa de către lider si va fi semnat de toți asociații***

**FORMULARUL NR. 3**

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE**

***privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite***

***de asociaţi şi specializarea acestora***

Subsemnatul ……………*(numele și prenumele)*, reprezentant împuternicit al …......................... *(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos, pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect achiziția **…………**sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca solicitantul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ...................................... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire asociat** | **Sediul asociatului** | **Obiecte de activitate relevante ale asociatului** | **CUI** | **Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat** |
| 1 |  |  |  |  | *Denumirea :*  (*se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere)* |
| *Valoarea (lei/Euro, fără TVA): …*  *………….* |
| *Procent din valoarea totală a contractului: ……………* |
| … |  |  |  |  |  |

***Notă:*** *Se vor completa informaţiile relevante pentru fiecare asociat în parte.*

Data completării

*…………………*

Ofertant / Lider asociere,

…............. *…………………*

(nume și funcție persoană autorizată)

*………………..………*......................

(semnătură persoană autorizată)

***Notă: Acest formular se va completa de către lider***

**FORMULARUL NR. 4**

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE PRIVIND SUBCONTRACTANŢII**

***(partea/părţile din contract care sunt îndeplinite***

***de subcontractanţi şi specializarea acestora)***

Subsemnatul(a) ……....................................……….. *(numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit al ….......................................................... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ………declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că solicitantul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul ……….autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .........................................cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de …..............….... *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire subcontractant/adresa/ CUI | Specializare subcontractant/ obiect de activitate | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate  (descriere) | Procentul din valoarea contractului reprezentat de părțile din contract care urmează a fi subcontractate | Valoarea părților din contract care urmează să fie subcontractate (lei/Euro, fără TVA) | Acord subcontractor cu ștampilă și specimen de semnătură  (se va specifica numele persoanei autorizate să semneze și calitatea acesteia) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Data completării

*…………………*

Ofertant / Lider asociere,

…............. *…………………*

(nume și funcție persoană autorizată)

*………………..………*......................

(semnătură persoană autorizată)

**FORMULARUL NR. 5**

OFERTANT

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(*denumirea/numele*)*

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI**

Subsemnatul ……………….(numele şi prenumele), posesor al actului de identitate ……………(tipul actului) seria ……..nr………………, emis de ……………….(emitent) la data de …………………, cod numeric personal ……………………………, în calitate de …………………(funcţia), reprezentant legal al …………………….(denumirea / numele ofertantului), conform …………………(se menţionează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoana de mai jos să semneze documentele ofertei la procedura de atribuire a **contractului de servicii** **de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și consultanță în domeniul managementului proiectului „Extinderea capacitatii de productie a Goodmob Distribution SRL prin construirea unei hale de productie mobilier”**, organizată de **Goodmob Distribution SRL,** in calitate de solicitant privat.

1. Domnul/Doamna ………………*(numele)*, act de identitate ……………*(tipul actului)* seria ……..nr………………, emis de ……………….*(emitent)* la data de …………………, cod numeric personal ……………………………;
2. …………………

*(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)*

Specimenele de semnături ale persoanelor împuternicite să semneze documentele ofertei:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume, prenume / Funcție** | **Specimen de semnătură** |
| 1. |  |  |
| 2. | ………………….. |  |

Data completării ......................

Ofertant,

…............. *…………………*

(nume și funcție persoană autorizată)

*………………..………*......................

(semnătură persoană autorizată)

***Se vor ataşa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.***

***Notă: Acest formular se va completa de către toţi operatorii economici participanţi la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanţi, lideri asociere, asociaţi .***

**FORMULARUL NR. 6**

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele)*

**PROPUNERE FINANCIARĂ**

Către ...................................

Adresa: ...................................................................., cod poștal .........................

1. Examinând cerințele prevăzute în „Specificațiile tehnice” subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ............................................ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în „Specificațiile tehnice”, să prestăm *...............................* (denumirea serviciilor) pentru suma de.........................lei (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ........................ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ............................... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

|\_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

|\_| nu depunem ofertă alternativă.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării

*…………………*

Ofertant / Lider asociere,

…............. *…………………*

(nume și funcție persoană autorizată)

*………………..………*......................

(semnătură persoană autorizată)

**FORMULARUL NR. 7**

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele)*

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

Anexă la propunerea financiară

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea  serviciului | Cantitatea  (U.M.) | Prețul  fără TVA (Lei) | Prețul  cu TVA(Lei) |
| 1 | Consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri | 1  serviciu |  |  |
| 2 | Consultanță în domeniul managementului proiectului | 1  serviciu |  |  |
| **TOTAL** | | |  |  |

Data completării

*…………………*

Ofertant / Lider asociere,

…............. *…………………*

(nume și funcție persoană autorizată)

*………………..………*......................

(semnătură persoană autorizată)

**FORMULARUL NR. 8**

**PROPUNEREA TEHNICĂ**

1. **Descrierea scurtă a Ofertantului**
2. **Descrierea serviciilor oferite, conform cerintelor din Specificatii tehnice**
3. **Personalul propus pentru prestarea serviciilor de consultanță**

In cadrul propunerii tehnice, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta informații considerate relevante pentru justificarea cerințelei cu privire la persoanlul solicitat.

*Documentele suport pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime din Specificațiile tehnice pentru experții propuși, vor fi prezentate ca anexe la Propunerea tehnică.*

Data completării

*…………………*

Ofertant / Lider asociere,

…............. *…………………*

(nume și funcție persoană autorizată)

*………………..………*......................

(semnătură persoană autorizată)

**FORMULAR NR. 9**

**Contract de servicii**

**nr.\_\_\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Părţile contractante**

**GOODMOB DISTRIBUTION SRL,** cu sediul in București, Str. Drum Eugen Brote 34-41 Sc. E Et. P Ap. E. 1, telefon: 0731038425, e-mail: [office@goodmob.ro](mailto:office@goodmob.ro) , înregistrată în Registrul Comerțului sub numărul J40/8288/2010, cod fiscal RO 27339212, nr. cont: RO44BACX0000001705034000 deschis la Banca UNICREDIT BANK, reprezentata prin domnul **MAGEARU CATALIN ION**, avand funcția de  Administrator, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

**şi**

…….............................................……………......................***denumirea operatorului economic*** adresă .........................................telefon/fax .....................număr de înmatriculare .......................................... cod unic de înregistrare................................... având contul numărul..........................................................................reprezentată prin ................................ (denumirea conducătorului), funcţia............................................... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

***2. Definiţii***

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***Contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***preţul contractului* -** preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) ***servicii*** *-* activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e) ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) ***forţa majoră***- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

*g)* ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

***3. Interpretare***

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

***Clauze obligatorii***

***4. Obiectul şi preţul contractului***

4.1. – Obiectul prezentului contract este: Servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și consultanță în domeniul managementului proiectului, pentru proiectul PRSM 2021 – 2027: „Extinderea capacitatii de productie a Goodmob Distribution SRL prin construirea unei hale de productie mobilier”

4.2. - Prestatorul se obligă să presteze în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract serviciile următoare:

* **Consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri, include:**

**-** Elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri în conformitate cu Ghidul Solicitantului “Intensificarea cresterii sustenabile si a competitivitatii microintreprinderilor, intreprinderilor mici si intreprinderilor mijlocii din regiunea Sud – Muntenia” aferent Programului Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, Prioritatea 1 – O regiune competitive prin inovare, digitalizare si intreprinderi dinamice, Obiectiv Specific RSO 1.3 – Intensificarea cresterii sustenabile si cresterea competitivitatii IMM-urilor si crearea de locuri de munca in cadrul IMM-urilor, inclusive prin investitii productive, a instrucțiunilor emise de către statul roman, instituțiile europene si de către autoritatea finanțatoare, precum si a cerințelor si înscrisurilor puse la dispoziție de către Solicitant.

* **Consultanță în domeniul managementului proiectului, include:**
* consultanță pentru derularea procedurilor de achiziții conform prevederilor legale;
* consultanță pentru realizarea cererilor de plată/ rambursare;

- consultanță pentru elaborarea rapoartelor de progres, a notificarilor la contractul de finantare etc

Serviciile de consultanță vor fi prestate în cadrul Programului Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027, Prioritatea 1 – O regiune competitive prin inovare, digitalizare si intreprinderi dinamice, Obiectiv Specific RSO 1.3 – Intensificarea cresterii sustenabile si cresterea competitivitatii IMM-urilor si crearea de locuri de munca in cadrul IMM-urilor, inclusive prin investitii productive, Apelul de proiecte PRSM/267/PRSM\_P1/OP1/RSO1.3/PRSM\_A44, **pentru proiectul cu titlul „Extinderea capacitatii de productie a Goodmob Distribution SRL prin construirea unei hale de productie mobilier”**.

4.3. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor este de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei**, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare, din care:

- **consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri** **\_\_\_\_\_\_\_ lei**, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare, din care suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, la care se adauga TVA, se va achita la depunerea proiectului;

- **consultanță în domeniul managementului proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_lei,** la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare.

4.4. - Plata se va face cu OP (Ordin de plată) în termen de 10 zile de la data emiterii facturii.

4.5. - Factura pentru serviciile de consultanță elaborare cerere de finanțare și plan de afaceri va fi emisă în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de finanțare.

4.7. - In cazul in care Proiectul (Cererea de finanțare și Planul de afaceri) depus de Achizitor și realizat de Prestator este aprobat, iar din diferite motive care ţin de Achizitor, Contractul de finanţare nerambursabila nu este semnat, Achizitorul prezentului contract se obligă la plata sumei de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei** ( *valoarea serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri, la care se adauga TVA*), conform prevederilor legale. În acest caz, factura va fi emisă in termen de maximum 60 zile de la aprobarea proiectului. Factura se va achita de către Achizitor în termen de 30 zile de la emitere.

4.8. În cazul în care \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Achizitorul) ascunde unele informații sau dă informații eronate, iar în urma procesului de evaluare, AM/OI respinge proiectul din aceste motive, Achizitorul va plăti suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei, *(valoarea serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri, inclusiv TVA).* Factura se va emite in termen de maxim 30 zile de la respingerea proiectului. Termenul de plată este de maxim 30 zile de la data emiterii facturii.

4.9. - În cazul în care, în perioada cuprinsa între depunerea proiectului si depunerea documentelor de contractare, Achizitorul nu mentine conditiile de eligibilitate asumate in cadrul proiectului in conformitate cu Ghidul Solicitantului, sau nu raspunde la solicitarile de clarificari primite de la AM/OI, iar din aceste motive nu se semneaza contractul de finantare, Achizitorul se obligă la plata sumei de **\_\_\_\_\_\_lei** ( *valoarea serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri la care se adauga TVA*), conform prevederilor legale.

Factura se va emite in termen de maxim 10 zile de la respingerea proiectului. Factura se va achita de către Achizitor în termen de 30 zile de la emitere.

4.10. - Facturile pentru serviciile de consultanță în domeniul managementului proiectului vor fi emise în \_\_\_\_\_\_ tranșe trimestriale egale, in valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_lei, la care se adauga TVA, conform prevederilor legale, esalonate pe durata de implementare a proiectului, dupa semnarea contractului de finantare, în baza rapoartelor de activitate acceptate de Achizitor.

Termenul de plată este de maxim 30 zile de la data emiterii facturii.

**5. *Durata contractului***

5.1 – Durata contractului începe de la semnarea acestuia și până în ultima zi de implementare a proiectului, dar nu înainte de data achitării contravalorii serviciilor prestate.

5.2 - Prestatorul se obliga sa elaboreze si sa predea Proiectul (Cererea de finanțare și Planul de afaceri) înainte de expirarea termenului până la care pot fi depuse Cererile de finanțare, conform Ghidului Solicitantului.

5.3 – Serviciile de consultanță în domeniul managementului proiectului vor fi prestate pe toată perioada de implementare a proiectului, incepând cu data semnării contractului de finanțare.

**6. *Documentele contractului***

*6*.1 - Documentele contractului sunt:

*a) Oferta de servicii;*

*b)* *Specificațiile tehnice*

*c) Acte adiționale la contract si alte documente, daca este cazul*

***7.* *Obligaţiile principale ale prestatorului***

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în ofertă.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

1. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi
2. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea solicitarii de oferta intocmită de către achizitor.

***8*. *Obligaţiile principale ale achizitorului***

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plăţile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.2- Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit. Se consideră că serviciile de consultanță in domeniul managementului proiectului sunt acceptate dacă achizitorul nu formulează obiecțiuni în termen de 5 zile de la data primirii corespondenței aferente prestării serviciilor.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 10 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

***9.* *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din preţul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

***Clauze specifice***

***10. Alte responsabilităţi ale prestatorului***

10.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și materialele cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenita. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3 – Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

***11. Alte responsabilităţi ale achizitorului***

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi, informaţii şi/sau documente necesare pentru îndeplinirea contractului. Achizitorul este obligat să comunice prestatorului toate informațiile și documentele necesare prestării activității. De asemenea, va comunica orice corespondență primită de la terțe persoane legate de realizarea obiectului contractului. În caz de neîndeplinire a acestei obligații, răspunderea prestatorului va fi exclusa.

***12. Recepţie şi verificări***

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta de servicii.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12.3 - Prestatorul va preda Proiectul (Cererea de finanțare și Planul de afaceri) în baza unui Proces verbal de predare-primire.

***13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

13.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnarii contractului de către ambele părţi.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadelor de prestare asumate în oferta se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

***14. Ajustarea preţului contractului***

14.1 - Pretul contractului nu se ajustează.

***15. Subcontractanţi***

15.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3)Prestatorulare dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea preţului contractului şi va fi notificată achizitorului**.**

***16. Forţa majoră***

16.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

***17. Soluţionarea litigiilor***

17.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

***18. Limba care guvernează contractul***

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

***19. Comunicări***

19.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

***20. Conflictul de interese***

20.1 În cazul în care pe parcursul implementării contractului se constată faptul că achizitorul și/sau prestatorul nu si-au îndeplinit obligațiile prevăzute la art. 14 si 15 din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, contractul se reziliază de drept.

***21. Cesiunea***

21.1 Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind orice obligatii asumate prin contract.

***22. Amendamente***

22.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional. Modificări la contract se pot face doar în perioada de executare a contractului.

Scopul actului adiţional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului iniţial.

***23. Legea aplicabilă contractului***

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

***24. Incetarea contractului:***

24.1 Prezentul contract încetează în urmatoarele situatii:

a) prin acordul părţilor,

b) la expirarea duratei contractului,

c) în cazul în care una din părţi este în faliment sau insolvabilă.

24.2 In situatiile de incetare a contractului prevazute la art. 24.1. lit. a,c achizitorul va plăti prestatorului suma datorată pentru munca prestată până la momentul respectiv.

Părţile au înteles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Achizitor,**  **…………………**  **…………………….,**  **……………………** | **Prestator,**  **…………………**  **…………………….,**  **……………………** |

**FORMULARUL NR. 10**

OFERTANT Înregistrat la sediul solicitantului privat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_ora\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele)*

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către GOODMOB DISTRIBUTION SRL, Adresa: Bucureşti Sectorul 1, Drumul EUGEN BROTE, Nr. 34-41, PARTER, AP. E.1, CAMERA 1, Scara E,

cod poștal .............................

Ca urmare a anunțului de participare/invitației de participare din data de ............................, privind aplicarea procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare si asistenta tehnica in vederea realizarii obiectivului „Extinderea capacitatii de productie a Goodmob Distribution SRL prin construirea unei hale de productie mobilier”, noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic), adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

*…………………*

Ofertant / Lider asociere,

…............. *…………………*

(nume și funcție persoană autorizată)

*………………..………*......................

(semnătură persoană autorizată)